

Konu: **Geçici Giriş İzni**

.../.../202..

Sayı:

MERSİN LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE

Mersin Limanı giriş kartı olmayan aşağıda ad, soyad ve T.C. kimlik numarası yazılı personelimiz/...../20..... den/...../20..... tarihine kadar gün süreyle firmamız tarafından geçici olarak liman sahasında görevlendirilmiştir.

Geçici giriş izni verilmesi hususunu arz ederim.

(Giriş talep edilen personelin son aya ait, güncel SGK kaydı ile nüfus cüzdanı (pasaport) fotokopisi ektedir.

(Limana girmek isteyenler yapacakları işi, Liman Mülki İdare Amirliğimiz Kart Bürosuna belgelerle ibraz etmek zorundadırlar.)

(Firma Yetkilisi Ad Soyadı)

(Firma Kaşesi – İmza)

GEÇİCİ GİRİŞ İZİNİ TALEP EDEN PERSONEL/FİRMA TAAHHÜTNAMESİ

Mersin Limanı içinde göstereceğim faaliyetler esnasında, Liman Mülki İdare Amirliğince, Komisyon Kararlarıyla ve yasalarla belirlenen her türlü hukuk, trafik ve iş güvenliği kuralları ile Mersin Limanında Uyulması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Özel Talimatına uyacağımı, sebep olacağım hasar, zarar, ziyan, kusurlu ve yasal olmayan işlemler nedeniyle doğacak her türlü hukuki sorumlulukları kabul eder, aksi durumlarda Liman Giriş Kartımın iptaliyle geri alınmasını, ayrıca bu karta ihtiyaç kalmadığı durumlarda, Liman giriş kartımın iptalini ve iadesini talep edeceğimi, talep etmediğim takdirde doğacak her türlü hukuki sorumlulukları, firmamız ve şahsım adına Kabul ve taahhüt ederim.

Ad / Soyad

İmza

GİRİŞ TALEBİ GEREKÇESİ:

İzin İstenen Personel: ADI-SOYADI : T.C KİMLİK NO (Pasaport No): TELEFON NO:

...../...../.....

KOORDİNE MAKAMLARI

Kart Büro

Deniz Lim.Şube Müd. (UYAP, KİHBİ) :

UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR

Murat Çağrı ERDİNÇ

Vali Yardımcısı

Limn Mülki İdare Amiri